



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOZZOLO
Via Arini, 4/6 - 46012 Bozzolo

☎ 037691154 - ☎ fax 037691215 - E MAIL ddbozzolo@tin.it

codice meccanografico Istituto Comprensivo MNIC82300L - codice fiscale 93034830203

DOCUMENTO PER LA GESTIONE DEI COMPORAMENTI

Capitolo 5: ALUNNI III PARTE:

REGOLAMENTO DISCIPLINARE

PREMESSA

La scuola svolge, in tutti i momenti della sua azione, una **funzione educativa**. Promuove i **valori** di coscienza civica e di solidarietà, il rispetto e la lealtà tra le persone, la fedeltà agli impegni assunti, in quanto valori essenziali per l'educazione alla vita sociale e validi criteri per la valutazione dei comportamentali individuali.

Sia le **"Buone Prassi Scolastiche"** (vedi I PARTE: BUONE PRASSI SCOLASTICHE) che le **"Regole di Comportamento"** che ne discendono (vedi III PARTE: REGOLAMENTO DISCIPLINARE) si ispirano a tali **valori**.

Dopo aver attivato le azioni educative ritenute più opportune (vedi II PARTE: ALUNNI-INSEGNANTI - RELAZIONI SOCIALI DI CLASSE/SEZIONE), la Scuola può ricorrere alle **sanzioni disciplinari** che attengono specificamente alla funzione docente.

Esse sono orientate ai principi di **rispetto della dignità della persona** e al **rafforzamento del senso di responsabilità**; inoltre, tendono al **ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica** e **alla riparazione del danno arrecato**.

Esse **sono comminate secondo il criterio della gradualità rispetto all'ordine di scuola, al livello di maturità, al grado di comprensione degli alunni** a cui sono destinate, **alla gravità e alla cronologia degli eventi**.

La responsabilità disciplinare è sempre personale. Nessuna azione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto.

Il presente Regolamento:

- è conforme ai principi e alle norme dello "Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria" (DPR 249/1998), del "Regolamento recante modifiche ed integrazioni al DPR 249/1998, concernente lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria" (DPR 235/2007), del Regolamento dell'Autonomia delle istituzioni scolastiche (DPR 275/99) e della Nota del MIUR, protocollo n. 3602 del 31 luglio 2008;
- è redatto in applicazione degli impegni espressi nel "Patto Educativo di Corresponsabilità" di questo Istituto Comprensivo.

Sommario

Art. 1 Comportamento degli studenti

- 1.1 Rispetto della persona
- 1.2 Materiale offensivo
- 1.3 Consegne e materiale didattico
- 1.4 Comunicazioni scuola – famiglia I
- 1.5 Comunicazioni scuola – famiglia II
 - 1.6 Oggetti pericolosi
 - 1.7 Abbigliamento I
 - 1.8 Abbigliamento II
 - 1.9 Cibi e bevande
- 1.10 Fumo e altre sostanze non consentite I
- 1.11 Fumo e altre sostanze non consentite II
- 1.12 Telefono cellulare e altri dispositivi elettronici
- 1.13 Fotocamere, videocamere e strumenti elettronici
- 1.14 Telefoni cellulari, fotocamere, videocamere e altri dispositivi elettronici
- 1.15 Diffusione immagini
- 1.16 Sottrazione di beni
- 1.17 Cura di materiali e ambienti
- 1.18 Permanenza a scuola I
- 1.19 Permanenza a scuola II
- 1.20 Permanenza a scuola III
- 1.21 Permanenza a scuola IV
- 1.22 Spostamenti all'interno e fuori dall'edificio scolastico
- 1.23 Intervallo / ricreazione
- 1.24 Viaggi di istruzione / uscite didattiche
- 1.25 Refezione scolastica I
- 1.26 Refezione scolastica II

Art. 2 Ingresso e uscita dalla scuola

Art. 3 Ritardi, uscite anticipate, assenze

- 3.1 Ritardi, uscite anticipate, assenze
- 3.2 Ritardi, uscite anticipate, assenze
- 3.3 Ritardi, uscite anticipate, assenze
- 3.4 Ritardi, uscite anticipate, assenze
- 3.5 Ritardi, uscite anticipate, assenze
- 3.6 Ritardi, uscite anticipate, assenze
- 3.7 Ritardi, uscite anticipate, assenze

Art. 4 Provvedimenti per somma di ammonizioni

- 4.1 Provvedimenti per somma di ammonizioni
- 4.2 Condizioni per la partecipazione alle uscite didattiche

Procedimenti

Impugnazioni

Organo di Garanzia

Patto Educativo di Corresponsabilità

Art. 1 Comportamento degli studenti

<p>VALORI DA SALVAGUARDARE E REGOLE DI COMPORTAMENTO</p>	<p>Infrazione</p>	<p>Sanzione segue un doppio criterio: - gradualità cronologica (1^volta, 2^volta...) e - gradualità rispetto alla gravità</p>	<p>Persona o organo collegiale che commina la sanzione</p>
<p>RISPETTO DELLA PERSONA</p>			
<p>1.1 Il rispetto verso ogni persona è il fondamento di questa comunità scolastica. Esso si realizza nella correttezza dei modi, del linguaggio, del comportamento verso i coetanei, il Dirigente scolastico, gli insegnanti e il personale non docente, che tutti sono tenuti a mantenere nell'ambiente scolastico.</p>	<p>Comportamenti aggressivi e offensivi, verbali e non verbali, verso pari ed adulti. Sostegno anche implicito a tali comportamenti.</p>	<p>ammonizione verbale</p> <p>ammonizione scritta sul libretto personale*</p> <p>ammonizione scritta sul registro di classe</p> <p>allontanamento dalla comunità scolastica da uno a 15 giorni</p> <p>allontanamento dalla comunità scolastica oltre 15 giorni o fino al termine dell'anno scolastico</p> <p>esclusione dallo scrutinio finale o non ammissione all'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione</p>	<p>dirigente scolastico/ docente/ non docente</p> <p>docente</p> <p>docente</p> <p>consiglio di classe **</p> <p>consiglio d'Istituto</p> <p>consiglio d'Istituto</p>

	Comportamenti che turbano il regolare svolgimento delle lezioni /attività	ammonizione verbale	docente
	Espressioni e manifestazioni che offendano la dignità e il rispetto della persona umana	ammonizione scritta sul libretto personale	docente
		ammonizione scritta sul registro di classe	docente
		allontanamento dalla comunità scolastica da uno a 15 giorni	consiglio di classe
MATERIALE OFFENSIVO			
1.2 È vietata l'introduzione, la realizzazione e la diffusione di materiale e/o pubblicazioni offensivi della dignità della persona e in contrasto con i principi educativi dell'Istituto.	Introduzione e diffusione di materiale offensivo della dignità della persona e in contrasto con i principi educativi dell'Istituto.	allontanamento dalla comunità scolastica da uno a 15 giorni	consiglio di classe
		allontanamento dalla comunità scolastica per un periodo superiore a 15 giorni o fino al termine dell'anno scolastico	consiglio di Istituto
		esclusione dallo scrutinio finale o non ammissione all'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione	consiglio di Istituto
CONSEGNE E MATERIALE DIDATTICO			
1.3 Gli allievi sono tenuti a rispettare le consegne nei tempi e nei modi indicati da ciascun docente. Devono avere sempre con sé il materiale didattico necessario allo svolgimento delle lezioni, il libretto personale, il diario e/o il quaderno delle comunicazioni scuola-famiglia.	Rifiuto di eseguire a scuola una specifica consegna dell'insegnante	ammonizione verbale	docente
		ammonizione scritta sul libretto personale	docente
		ammonizione scritta sul registro di classe	docente
	Mancaza del materiale scolastico e/o dello svolgimento dei compiti assegnati	ammonizione verbale	docente
		ammonizione scritta sul libretto personale.	docente
	Dimenticare il libretto personale, il quaderno delle comunicazioni o il diario e/o rifiutarsi di consegnarlo all'insegnante	ammonizione scritta sul registro, seguita da comunicazione telefonica/scritta alla famiglia effettuata da parte del coordinatore di classe	docente
COMUNICAZIONI SCUOLA - FAMIGLIA			
1.4 Gli studenti sono tenuti a consegnare ai genitori tutte le comunicazioni da parte della	Mancata presentazione dell'avvenuta presa visione degli avvisi o mancata	ammonizione verbale	docente

scuola e a documentarne il recapito tramite la sottoscrizione per presa visione o, entro la data indicata, la consegna del tagliando firmato, se richiesto.	restituzione dei tagliandi controfirmati	ammonizione scritta sul libretto personale	docente
1.5 Gli studenti devono essere corretti e trasparenti nella comunicazione ai genitori delle valutazioni assegnate dai docenti.	Mancata controfirma delle valutazioni sugli elaborati consegnati o sul libretto personale Falsificazione delle valutazioni e/o delle firme dei genitori	ammonizione scritta sul libretto personale allontanamento dalla comunità scolastica fino a tre giorni	docente consiglio di classe
OGGETTI PERICOLOSI			
1.6 Gli allievi non possono portare a scuola oggetti pericolosi e/o comunque estranei alla didattica.	Detenzione di oggetti pericolosi o estranei alle necessità scolastiche Utilizzo di oggetti pericolosi	ammonizione scritta sul libretto personale allontanamento dalla comunità scolastica fino a un massimo di 15 giorni	docente consiglio di classe
ABBIGLIAMENTO			
1.7 L'abbigliamento deve ispirarsi al decoro richiesto da un ambiente educativo, pertanto tutti gli alunni sono tenuti a presentarsi a scuola con un abbigliamento decoroso e conveniente all'ambiente.	Abbigliamento/acconciatura/trucco/ non decoroso e non rispettoso della sensibilità altrui (vestiti strappati o succinti o piercing ...)	ammonizione verbale ammonizione scritta sul libretto personale	dirigente scolastico / docente / non docente docente
1.8 Nei plessi in cui è previsto, gli alunni sono tenuti a indossare il grembiule scolastico.	Mancato utilizzo del grembiule scolastico	ammonizione verbale	docente
CIBI E BEVANDE			
1.9 È fatto divieto agli studenti di consumare cibi e bevande nonché accedere all'erogatore di merende durante l'attività didattica.	Assunzione di cibi e bevande durante le lezioni Accesso agli erogatori di merende e bevande durante le ore di lezione	ammonizione verbale	docente docente docente
FUMO E ALTRE SOSTANZE NON CONSENTITE			
1.10 Nel rispetto della Legge e per salvaguardare la salute di tutti è vietato fumare in tutti gli spazi, aperti e/o chiusi, della scuola.	Violazione del divieto di fumo	ammonizione scritta sul libretto personale e sul registro di classe, seguita da comunicazione telefonica/scritta alla famiglia effettuata da parte del coordinatore di classe sanzione pecuniaria comminata ai	docente dirigente scolastico

		sensi di Legge allontanamento dalla comunità scolastica fino ad un massimo di 3 giorni	consiglio di classe
1.11 È proibito detenere, usare e/o diffondere sostanze ad azione inebriante o stupefacente all'interno dell'istituzione scolastica.	Detenzione di sostanze che determinano dipendenza (bevande alcoliche, droghe) Assunzione di sostanze che determinano dipendenza (bevande alcoliche, droghe) Diffusione di sostanze che determinano dipendenza (bevande alcoliche, droghe)	ammonizione scritta sul libretto personale, sul registro di classe e comunicazione telefonica/scritta alla famiglia da parte del coordinatore di classe allontanamento dalla comunità scolastica fino ad un massimo di 5 giorni allontanamento dalla comunità scolastica fino a 15 giorni allontanamento dalla comunità scolastica per un periodo superiore a 15 giorni	docente consiglio di classe consiglio di classe consiglio d'Istituto
TELEFONO CELLULARE E ALTRI DISPOSITIVI ELETTRONICI			
1.12 Gli studenti non possono detenere il telefono cellulare e/o altri dispositivi elettronici. In caso di situazioni particolari, che dovranno essere comprovate e autorizzate dal Coordinatore di classe, i dispositivi elettronici dovranno restare spenti e tenuti nello zaino/borsa personale dall'inizio alla fine dell'attività didattica, compresi i momenti d'intervallo e di refezione.	Utilizzo del telefono cellulare e/o di altri apparecchi elettronici e di telecomunicazione (lettore MP3, MP4, etc.)	ammonizione scritta sul registro di classe, ritiro dell'apparecchio e riconsegna ai genitori da parte del Dirigente Scolastico allontanamento dalla comunità scolastica fino a un massimo di 3 giorni	dirigente scolastico / docente / non docente consiglio di classe
FOTOCAMERE, VIDEOCAMERE E ALTRI DISPOSITIVI ELETTRONICI			
1.13 E' vietato detenere e, quindi, utilizzare fotocamere, video-camere e dispositivi elettronici con le medesime funzioni.	Detenzione di fotocamere, videocamere e dispositivi elettronici con le medesime funzioni	ammonizione scritta sul registro di classe, ritiro dell'apparecchio e riconsegna ai genitori da parte del Dirigente scolastico allontanamento dalla comunità	dirigente scolastico / docente / non docente consiglio di classe

		scolastica fino ad un massimo di 5 giorni.	
TELEFONO CELLULARE, FOTOCAMERE, VIDEOCAMERE E ALTRI DISPOSITIVI ELETTRONICI			
1.13 In occasione di visite didattiche, gite di istruzione o laboratori didattici è possibile detenere e utilizzare dispositivi elettronici SOLO SE AUTORIZZATI DAL DOCENTE. La Scuola non risponde di eventuali guasti o smarrimenti di tali strumenti.	/	/	/
DIFFUSIONE DI IMMAGINI			
1.15 E' vietato riprendere e diffondere immagini illecitamente acquisite nell'ambiente scolastico.	Ripresa e diffusione di immagini relative all'ambiente scolastico	allontanamento dalla comunità scolastica fino ad un massimo di 15 giorni; allontanamento dalla comunità scolastica per un periodo superiore a 15 giorni; allontanamento dalla comunità scolastica fino al termine dell'anno scolastico; esclusione dallo scrutinio finale o non ammissione all'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione.	consiglio di classe consiglio di Istituto consiglio di Istituto consiglio di Istituto
SOTTRAZIONE DI BENI			
1.16 Gli allievi devono astenersi dall'occultare o sottrarre indebitamente qualsiasi bene appartenente all'Istituzione scolastica o a persone. La Scuola, pur garantendo il giusto controllo e intervenendo nei limiti consentiti dalla Legge, non risponde di beni personali lasciati incustoditi all'interno dell'Istituto. La scuola non risponde dei beni sottratti.	Sottrazione di beni altrui	oltre alla restituzione del bene in oggetto, ammonizione scritta sul registro di classe, ammonizione scritta sul libretto personale e comunicazione telefonica/scritta alla famiglia da parte del coordinatore di classe allontanamento dalla comunità scolastica fino ad un massimo di 15	docente consiglio di classe

		giorni	
CURA DI MATERIALI E AMBIENTI			
1.17 Il patrimonio della scuola è un bene comune e pertanto la conservazione delle aule e delle dotazioni è affidata anche alla cura degli studenti che ne sono i principali fruitori. Gli studenti sono tenuti a lasciare puliti e ordinati gli spazi comuni (aule - corridoi - cortili - bagni). Di eventuali danneggiamenti risponderanno, se individuati, i diretti responsabili. Diversamente il risarcimento sarà a carico di tutti coloro che hanno utilizzato gli strumenti e/o le strutture.	Disimpegno nella cura degli ambienti e delle cose	ammonizione verbale	dirigente scolastico / docente / non docente
	Per danni ad attrezzature e ambienti di cui sia evidente la responsabilità si richiederà il risarcimento	ammonizione scritta sul libretto personale	docente
		ammonizione scritta sul registro di classe e richiesta di risarcimento del danno alla famiglia	dirigente scolastico / docente
PERMANENZA A SCUOLA			
1.18 Durante le ore di lezione nessuno studente potrà allontanarsi dall'aula senza il permesso dell'insegnante.	Allontanamento dall'aula per motivi diversi da quelli comunicati o lasciati intendere all'insegnante.	ammonizione verbale	docente
		ammonizione scritta sul libretto personale	docente
		ammonizione scritta sul registro di classe e sul libretto personale	docente
1.19 Durante il cambio del docente gli studenti sono tenuti a rimanere all'interno delle rispettive aule.	Uscita dalla propria classe durante il cambio del docente.	ammonizione verbale	dirigente scolastico / docente / non docente
1.20 Per tutto il tempo scuola gli studenti non possono allontanarsi dall'Istituto	Abbandono dell'edificio scolastico senza autorizzazione.	ammonizione scritta sul libretto personale, sul registro di classe e comunicazione telefonica/scritta alla famiglia da parte del coordinatore di classe	docente
		allontanamento dalla comunità scolastica fino ad un massimo di 15 giorni	consiglio di classe
1.21 Non è consentito permanere e/o rientrare nell'ambiente scolastico dopo il termine delle lezioni, se non autorizzati dal Dirigente scolastico o dal responsabile di Plesso.	Presenza nell'ambiente scolastico privi di autorizzazione, dopo il termine delle lezioni	ammonizione verbale e comunicazione ai genitori	dirigente scolastico / docente
SPOSTAMENTI ALL'INTERNO E FUORI			

DALL'EDIFICIO SCOLASTICO			
1.22 Gli spostamenti all'interno e fuori della scuola, durante l'attività didattica, devono avvenire in modo ordinato.	Schiamazzare, recare disturbo, correre, muoversi in modo scomposto, non attenersi alle indicazioni del docente.	ammonizione verbale ammonizione scritta sul libretto personale ammonizione scritta sul registro di classe e sul libretto personale	dirigente scolastico/ docente /non docente docente docente
INTERVALLO / RICREAZIONE			
1.23 Durante l'intervallo gli allievi non possono correre, schiamazzare e muoversi in modo scomposto e pericoloso; sostare nelle aule, salvo diverse indicazioni dei docenti.	Schiamazzare, correre, muoversi in modo scomposto, non attenersi alle indicazioni dei docenti e non docenti	ammonizione verbale ammonizione scritta sul libretto personale ammonizione scritta sul registro di classe e sul libretto personale	dirigente scolastico/ docente/non docente docente docente
VIAGGI DI ISTRUZIONE / USCITE DIDATTICHE			
1.24 Il comportamento degli studenti durante i viaggi d'istruzione e le uscite didattiche dovrà sempre conformarsi alle disposizioni previste da questo regolamento.	Cfr. i precedenti commi	ammonizione verbale ammonizione scritta sul libretto personale ammonizione scritta sul registro di classe e sul libretto personale e comunicazione telefonica/scritta alla famiglia da parte del coordinatore di classe allontanamento dalla comunità scolastica fino a 15 giorni	docente consiglio di classe
REFEZIONE SCOLASTICA			
1.25 Possono usufruire del servizio di refezione scolastica solo gli alunni iscritti a tale servizio e previa prenotazione.	/	/	/
1.26 La pausa-pranzo è parte integrante del	Comportamento irrispettoso nei	Ammonizione verbale	docente / non

tempo scuola, pertanto gli alunni che usufruiscono del servizio mensa sono tenuti a rispettare le norme che ne regolano il funzionamento. Nella mensa è vietato: <ul style="list-style-type: none"> ▪ consumare bevande e cibi introdotti dall'esterno; ▪ chiedere variazioni al menù, se non per intolleranze alimentari, documentate da certificazione medica, o per motivi religiosi. ▪ comportarsi in modo irrispettoso verso gli addetti alla refezione, i commensali, il cibo. 	confronti delle persone e/o del cibo	Ammonizione scritta sul registro di classe e sul libretto personale e comunicazione telefonica/scritta alla famiglia da parte del coordinatore di classe	docente docente
		Allontanamento dal servizio mensa da 1 a 3 pasti/volte	consiglio di classe
		Allontanamento dalla comunità scolastica fino a 15 giorni	consiglio di classe

Art. 2 Ingresso e uscita dalla scuola

Nei giorni di attività didattica previsti dal calendario scolastico i vari plessi scolastici dell'Istituto sono aperti in fasce orarie definite ed esposte all'ingresso.
Gli studenti iscritti al pre-scuola possono accedere al plesso scolastico a partire dall'orario stabilito ad inizio d'anno. Gli altri studenti possono accedere dall'ora stabilita, sostando nell'atrio fino al suono della prima campanella, ove previsto, a seguito del quale, in presenza del docente, è possibile accedere alle aule.

Art. 3 Ritardi, uscite anticipate, assenze

3.1 I ritardi di lieve entità, fino ad un massimo di dieci minuti, saranno registrati dall'insegnante della prima ora di lezione. SE L'ALUNNO VIENE A SCUOLA DA SOLO, i ritardi privi di giustificazione saranno segnalati alla famiglia per iscritto o telefonicamente nella stessa giornata.	cinque ritardi nell'arco di un quadrimestre	Ammissione dell'alunno alle lezioni del giorno successivo al quinto ritardo solo se accompagnato da un genitore che giustifichi tali ritardi, con annotazione di avvenuta giustificazione sul	docente
---	---	---	---------

<p>3.2 Le richieste di entrata oltre l'inizio delle lezioni o di uscita prima del termine delle medesime devono essere fatti eccezionali e motivati. Tali richieste dovranno essere formulate per iscritto sul libretto personale da parte di un genitore o da chi esercita la potestà genitoriale. Le giustificazioni si presentano al docente presente all'ora dell'ingresso posticipato o dell'uscita anticipata.</p> <p>3.3 La giustificazione sul libretto personale è richiesta anche agli alunni iscritti alla refezione scolastica che, eccezionalmente, non si fermano in mensa: in questo caso si deve informare sia l'insegnante della prima ora di lezione, sia l'insegnante presente in mensa.</p> <p>3.4 Le assenze dalle lezioni devono essere giustificate sul libretto personale dai genitori degli allievi o da chi esercita la potestà genitoriale, il primo giorno di presenza successivo al periodo di assenza. La scuola si riserva di contattare la famiglia dello studente per verificare le ragioni dell'assenza. <i>Per essere ammessi alla classe successiva è necessaria la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale scelto al momento dell'iscrizione. Il Consiglio di Classe potrà derogare solo in base ai criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti sulla base di gravi e comprovati impedimenti (vedi la normativa vigente)</i></p> <p>3.5 Se l'assenza supera i cinque giorni (compresi i festivi) il genitore deve autocertificare, tramite l'apposito modulo, il buono stato di salute del/la proprio/a figlio/a.</p> <p>3.6 Alla quinta assenza il genitore deve telefonare o accompagnare personalmente l'alunno a scuola per convalidare la giustificazione scritta.</p> <p>3.7 I minori che lascino la scuola prima del termine delle lezioni devono essere prelevati da uno dei genitori o da altra persona maggiorenne a ciò delegata per iscritto.</p>	<p>Mancata giustificazione di una assenza entro il terzo giorno</p>	<p>registro di classe</p> <p>Ammissione dell'alunno alle lezioni del giorno successivo al terzo giorno di ritardo solo se accompagnato da un genitore che giustifichi l'assenza, con annotazione di avvenuta giustificazione sul registro di classe</p>	<p>docente</p> <p>docente</p> <p>docente</p> <p>docente/ufficio</p> <p>docente</p>
---	---	---	--

Art. 4 Provvedimenti per somma di ammonizioni o sanzioni

<p>4.1 <u>Provvedimenti per somma di ammonizioni.</u> L'alunno cui siano state comminate per qualsiasi infrazione almeno cinque ammonizioni scritte sul registro di classe è allontanato dalla comunità scolastica per un numero di giorni stabilito dal Consiglio di classe.</p> <p>4.2 <u>Condizioni per la partecipazione alle uscite didattiche</u> La partecipazione ad attività didattiche esterne all'istituto può essere condizionata/revocata, su decisione del Consiglio di classe, anche in</p>
--

NOTA BENE

- * Per "**LIBRETTO PERSONALE**" si intende il Diario per annotare gli impegni scolastici, oppure il Libretto per giustificare assenze, uscite anticipate, ritardi, oppure il Quaderno delle comunicazioni Scuola-Famiglia, da utilizzarsi secondo la prassi seguita nei vari plessi.
- ** Con la voce "**CONSIGLIO DI CLASSE**" si vogliono indicare tutti gli insegnanti che operano in una classe o in una sezione (team).

PROCEDIMENTI

- Art. 1** Per l'irrogazione dell'ammonizione scritta sul libretto personale dello studente, il docente deve immediatamente contestare all'allievo la violazione disciplinare, invitandolo contestualmente ad esporre le sue ragioni. Qualora lo riterrà ancora opportuno, annoterà il provvedimento sul libretto personale dello studente e/o sul quaderno delle comunicazioni (a seconda della prassi seguita nei vari plessi), avendo cura di darne motivazione. Controllerà successivamente la firma di presa visione da parte del genitore.
- Art. 2** Per l'irrogazione dell'ammonizione scritta sul registro di classe, il docente contesterà immediatamente allo studente la violazione disciplinare e lo inviterà contestualmente ad esporre le sue ragioni. Qualora lo ritenesse ancora opportuno, avvierà il seguente procedimento: 1) annoterà il provvedimento sul registro di classe, 2) annoterà lo stesso provvedimento sul libretto personale, avendo cura di darne motivazione, 3) informerà il docente Coordinatore di classe, il quale provvederà ad informare tempestivamente i genitori.
- Art. 3** Per l'irrogazione del temporaneo allontanamento dalla comunità scolastica da uno a quindici giorni, il docente che abbia rilevato l'infrazione sottopone il fatto al Dirigente scolastico, il quale, sentito lo studente e valutata preventivamente la ricorrenza dei casi di applicabilità ovvero su richiesta scritta e motivata della maggioranza dei suoi membri, convocherà il Consiglio di classe nella composizione allargata a tutte le componenti, ovvero docenti e rappresentanti dei genitori (art. 5 D. Lgs. n. 297/1994). Il Coordinatore

di Classe avrà cura di avvertire tempestivamente i genitori del provvedimento in corso a carico del loro figlio. L'allievo, se lo desidera, avrà facoltà di esporre personalmente le sue ragioni davanti all'organo collegiale anche per iscritto ovvero mediante produzione di prove o testimonianze a lui favorevoli. Il provvedimento sarà deliberato a maggioranza dall'organo collegiale e contestualmente notificato all'allievo e ai suoi genitori.

- Art. 4** Qualora il Consiglio di Classe, convocato nei termini di cui all'articolo 3 dei *Procedimenti*, ravvisi l'applicabilità di una sanzione che implichi l'allontanamento dalla comunità scolastica per un periodo superiore a quindici giorni ovvero fino al termine dell'anno scolastico ovvero l'esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'Esame di Stato conclusivo del corso di studi, deferirà il caso al Consiglio d'Istituto.
- Art. 5** Il Consiglio d'Istituto, per l'irrogazione della sanzione disciplinare di cui al precedente articolo, è convocato dal suo Presidente su richiesta del Dirigente scolastico che avrà cura di avvertire tempestivamente i genitori della decisione del Consiglio di Classe a carico del loro figlio. L'allievo, se lo desidera, avrà facoltà di esporre personalmente le sue ragioni davanti all'organo collegiale anche per iscritto ovvero mediante produzione di prove o testimonianze a lui favorevoli. Il provvedimento sarà deliberato a maggioranza dall'organo collegiale e contestualmente notificato all'allievo e ai suoi genitori.
- Art. 6** Qualora il genitore dello studente sanzionato sia membro dell'organo collegiale deputato ad irrogare la sanzione, dovrà essere surrogato dal primo dei non eletti all'interno della componente propria di ciascun organo collegiale.
- Art. 7** Gli organi collegiali che irrogano le sanzioni che prevedono l'allontanamento temporaneo dalla comunità scolastica possono individuare modalità di recupero dello studente attraverso attività di servizio nell'ambito della comunità scolastica e/o attraverso la produzione di elaborati che inducano lo studente a riflettere e a rielaborare criticamente il suo comportamento. Tali misure si configurano non solo come sanzioni autonome ma anche come misure accessorie, che si accompagnano a quelle di allontanamento dalla comunità stessa.
- Art. 8** Valutata la gravità dell'infrazione ovvero constatato il permanere di una situazione di pericolo, il Consiglio d'Istituto, chiamato a comminare una sanzione che implichi l'allontanamento temporaneo di uno studente dalla comunità scolastica per un periodo superiore a quindici giorni e/o fino al termine dell'anno scolastico, dovrà evitare che tale sanzione determini, quale effetto implicito, l'invalidazione dell'anno scolastico per mancata frequenza (D.Lgs. n. 59/2004, art. 11, com.1).
- Art. 9** A conclusione del procedimento disciplinare di cui ai precedenti articoli 2 e 3 e 4, il docente coordinatore di classe avrà cura di inserire nel fascicolo personale dell'allievo la notifica della sanzione comminata che seguirà lo studente in occasione di trasferimento ad altro Istituto o di passaggio da un grado all'altro di scuola. Sarà cura della segreteria far pervenire tale documentazione in forma riservata.

Art. 10 Il personale docente e/o non docente nonché gli allievi dell'Istituto possono segnalare anche verbalmente al Dirigente scolastico le mancanze che, in relazione al presente regolamento, siano suscettibili di irrogazione di sanzioni. Della segnalazione si darà atto nel procedimento di contestazione.

IMPUGNAZIONI

Art. 1 Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso all'Organo di Garanzia interno alla scuola da parte di chiunque vi abbia interesse, entro 15 giorni dalla notifica della loro irrogazione.

Art. 2 Il procedimento disciplinare adottato verso gli alunni è azione di natura amministrativa, pertanto il ricorso non produce la sospensione dell'efficacia dell'atto impugnato. La sanzione, quindi, viene eseguita pur in pendenza del procedimento di impugnazione.

Art. 3 Avverso le violazioni dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti o del Regolamento d'Istituto, è ammessa, da parte di chiunque vi abbia interesse, un'ulteriore fase impugnatoria, con la possibilità di presentare reclamo entro 15 giorni dalla comunicazione della decisione dell'Organo di Garanzia della Scuola o dallo spirare del termine di decisione ad esso attribuito, al Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale, che decide su parere dell'Organo di Garanzia Regionale.

ORGANO DI GARANZIA

Art. 1 L'Organo di Garanzia è composto da quattro membri: il Dirigente Scolastico, che lo presiede, un docente e due rappresentanti eletti dai genitori del grado scolastico di riferimento

Art. 2 Il docente membro dell'organo di Garanzia è designato dal Consiglio d'Istituto su proposta del Collegio dei Docenti del grado scolastico di riferimento. I genitori sono eletti secondo le modalità previste per l'elezione dei rappresentanti in seno al consiglio di Istituto contestualmente all'elezione dello stesso.

Art. 3 I genitori eletti non possono far parte di nessun altro organo collegiale.

Art. 4 L'Organo di Garanzia, resta in carica per un triennio. I consiglieri che nel corso del mandato perdono i requisiti per i quali sono stati eletti verranno sostituiti con i primi dei non eletti. In caso di esaurimento delle liste si procederà ad elezioni suppletive.

Art. 5 L'Organo di Garanzia, convocato dal Presidente deve pronunciarsi entro 10 giorni dal ricevimento dell'impugnazione. Qualora detto organo non decida entro tale termine, la sanzione deve ritenersi confermata.

Art. 6 Il docente designato, che faccia parte dell'organo collegiale che ha irrogato la sanzione, pur partecipando alla seduta dell'Organo di Garanzia, dovrà astenersi dal voto.

- Art. 7** Il genitore, membro dell'Organo di Garanzia, che eserciti la potestà genitoriale sull'allievo oggetto della sanzione verrà surrogato da altro genitore primo dei non eletti.
- Art. 8** L'astensione di qualcuno dei suoi membri non influisce sul conteggio dei voti. In caso di parità, prevale il voto del Presidente. Le deliberazioni dell'Organo di Garanzia sono valide anche quando la sua composizione risulti imperfetta.
- Art. 9** L'Organo di Garanzia ha facoltà di decisione, dietro richiesta scritta degli allievi o di chiunque vi abbia interesse, anche sui conflitti che sorgano all'interno della scuola in merito all'applicazione del regolamento d'Istituto.

Norma transitoria

Dall'entrata in vigore del presente regolamento e fino al rinnovo del Consiglio di Istituto previsto per l'anno scolastico 2012 – 2013, la componente genitori in seno all'Organo di Garanzia, sarà rappresentata dai primi due dei non eletti tra i candidati all'elezione del Consiglio di Istituto in carica.

Patto Educativo di Corresponsabilità

- Art. 1** Il Patto Educativo di Corresponsabilità è elaborato e/o modificato dal Collegio dei Docenti e condiviso con i genitori e gli allievi nelle rispettive assemblee di classe all'inizio di ogni anno scolastico. Adottato dal Consiglio di Istituto e pubblicato all'albo, diviene vincolante per tutte le componenti della comunità scolastica.
- Art. 2** Il Patto Educativo di Corresponsabilità non è uno strumento giuridico. Con la sottoscrizione del documento ciascuna componente scolastica si impegna a condividere i nuclei fondanti dell'azione educativa.
- Art. 3** All'atto dell'iscrizione viene illustrato e consegnato alle famiglie il Patto Educativo di Corresponsabilità, poi sottoscritto entro il mese di settembre da tutte le componenti nell'ambito delle iniziative di accoglienza riservate ai nuovi studenti.
- Art. 4** La sottoscrizione del Patto Educativo di Corresponsabilità da parte della scuola, rappresentata dal Dirigente Scolastico, dei genitori e degli allievi si ritiene vincolante per tutta la durata della permanenza dell'allievo nell'Istituto.