ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOZZOLO
Via Arini, 4/6 – 46012 Bozzolo (Mn)

☎ 037691154 – **fax** 037691215 – **e-mail**: segreteria@icbozzolo.gov.it – mnic82300l@istruzione.it
posta elettronica certificata mnic82300l@pec.istruzione.it**Sito**http://www.icbozzolo.gov.it
codice meccanografico Istituto Comprensivo MNIC82300L – **codice fiscale** 93034830203

PROT. N. 2817/B 3

VALORIZZAZIONE MERITO DOCENTI A.S. 2015-16

(L.107/2015, art. 1 comma 126 e seguenti)

Criteri definiti dal Comitato di Valutazione e approvati in data 1 giugno 2016.

Ambito 1.Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti

SEZIONE	DESCRITTORI	EVIDENZE: parametri e documentazione		PUNTI
1.1 Qualità dell'insegnamento	1.1.1 Presenza, correttezza professionale, assiduità nel lavoro.	Presenza significativa all'attività scolastica (almeno 90% dei giorni di attività scolastica), assenza di provvedimenti disciplinari.		1
	1.1.2 Programmazione accuratadelle attivitàdidattiche in coerenza con le Indicazioni nazionali e le decisioni collegiali	Registro personale Registro di classe (Infanzia / Primaria) Programmazione annuale individuale Relazioni finali di team Relazioni finali di disciplina Documentazione: fascicoli degli elaborati (Scuola Infanzia e Scuola Primaria) Consegna nei termini		1
	1.1.3 Documentazione in itinere e finale dell'attività.			1
1.2 Apporto al miglioramento dell'istituzione scolastica	1.2.1 Partecipazione attiva a percorsi proposti dalla scuola (progetti provinciali o reti di scuole)	Documentazione a cura del docente (es POF, schede di progetto, rendicontazione, …)		1
	1.2.2 Partecipazione a progetti o azioni del piano di miglioramento.	POF schede di progetto rendicontazione	A una o due azioni *Indicare quali*	1
			Apiù di due azioni *Indicare quali*	1
	1.2.3 Definizione e attuazione di proposte finalizzate al miglioramento/ampliamento dell'offertaformativa (laboratorio di musica, scienze, motoria …..)	Documentazione a cura del docente (es POF, schede di progetto, rendicontazione, …)		2
	1.2.4 Condivisione di buone pratiche didattiche ed educative: individuazione di percorsi comuni fra classi; individuazione di percorsi comuni tra plessi.	Relazioni del docente Relazioni del team. Verbale dei consigli di classe o di team, del Collegio docenti Attività personali messe a disposizione dei colleghi Documentazioni didattiche prodotte		3
	1.2.5 Partecipazione a corsi di formazione proposti dal Collegio o scelti individualmente <u>attinenti al piano di miglioramento</u>	Attestati di frequenza	da 10 a 20 ore	1
			da 20 a 30 ore	1
			da 30 a 40 ore	1
			◻ oltre 40 ore	1

Ambito 1. Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti			
SEZIONE	**DESCRITTORI**	**EVIDENZE: parametri e documentazione**	**PUNTI**
1.3 Miglioramento del successo formativo	1.3.1 Utilizzo di metodologie diversificate di insegnamento che favoriscano: L'inclusione	Documentazione a cura del docente Programmazione e registro personale Esperienze documentate a cura del docente Produzioni, materiali. Costruzione ed attuazione di PEI/PDP	2
	1.3.2 Utilizzo di metodologie diversificate di insegnamento che favoriscano: L'uso di metodi/contenuti aggiornati o innovativi		2
	1.3.3 Utilizzo di metodologie diversificate di insegnamento che favoriscano: Organizzazioni flessibili per classi aperte, gruppi di livello o elettivi		2
	1.3.4 Uso delle TIC in modoefficace nell'insegnamento della materia o ambito o campo di esperienza	Documentazione a cura del docente Produzioni, materiali. Programmazione e registro personale	2
	1.3.5 Uso delle TIC in modoefficace come supporto al ruolo professionale		2
	1.3.6 Uso di strumentidiversificati nella valutazione secondo un approccio articolato finalizzato a sviluppare nell'alunno la capacità di autovalutazione.	Documentazione a cura del docente Registro personale Registro di classe Verbali dei CdC Verbali di team Produzioni, materiali (griglie di osservazione, prove formative …)	2
	1.3.7 Costruzione/utilizzazionedi ambienti di apprendimento efficaci e innovativi (promozione della autonomia, della ricerca autonoma, in piccolo gruppo, di strategie motivazionali incoraggianti, predispone materiali per l'insegnamento che tengano conto dei diversi stili di apprendimento)	Documentazione a cura del docente Registro personale Registro di classe Verbali dei Cdc o di team Produzioni, materiali.	4

Ambito 2. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alladocumentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche			
SEZIONE	**DESCRITTORI**	**EVIDENZE: parametri e documentazione**	**PUNTI**
2.1 Cura della didattica: programmazione delle attività e valutazione degli studenti	2.1.1 Impegno in progetti diricerca metodologica edidattica, documentazione e socializzazione di risultati, materiali, strumenti(rubriche valutative, prove autentiche, CLIL)	Registro personale Registro di classe Programmazione individuale, di classe Verbali di CdC, team, Collegio Documentazione a cura del docente di prove di verifica appositamente elaborate per le attività con relative rubriche valutative	2

	2.1.2 Promozione di attività e percorsi per consolidare e potenziare la capacità di esprimersi di ogni studente e sviluppare competenze secondo il PdM: - partecipazione a gare, concorsi a finalità didattica con coinvolgimento di gruppi di alunni o classi - promozione di attività di recupero/consolidamento/potenziamento personalizzate delle competenze chiave con particolare riguardo a percorsi extracurricolari	Documentazione a cura del docente Attestati Riconoscimento degli studenti in attività/competizioni esterne Programmazioni	3
2.2 **Cura delle relazioni**	2.2.1 Relazioni positive con colleghi, genitori, alunni, collaboratori	Assenza di segnalazioni negative Presenza di segnalazioni positive (A cura del DS)	1

Ambito 3.Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

SEZIONE	DESCRITTORI	EVIDENZE: parametri e documentazione	PUNTI
3.1 **Collaborazione al coordinamento organizzativo e didattico della scuola/plesso**	3.1.1 Assume incarichi di responsabilità nel coordinamento organizzativo	Risposta positiva a richieste di collaborazione Nomine degli incarichi assunti **non retribuiti con FIS** o ulteriore carico oltre i compiti assunti	2
	3.1.2 Assume incarichi di responsabilità nel coordinamento della gestione dei gruppi di lavoro		2
	3.1.3 Assume incarichi di responsabilità nella promozione dell'innovazione tecnologica		2
	3.1.4 Assume incarichi di responsabilità nella promozione e nell'organizzazione delle attività di formazione di colleghi o tirocinanti	Piano annuale delle attività Delibere del Collegio Convocazione incontri di formazione Nomine degli incarichi assunti	2

Bozzolo, 1/06/2016

La dirigente Scolastica
Prof.ssa Elena Rizzardelli (*)

Componente Esterno
Prof. Aurelio Ceriani (*)

Componente Docente Antonella Donda(*) Gabriela Ferrari (*) Rosaria Iembo(*)

Componente genitori Gianni Lafelli (*) Diego Pasetti (*)

(*) (Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del Dlgs 39/93, art.3, c 2)