



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOZZOLO
Via Arini, 4/6 - 46012 Bozzolo (Mn)

☎ 037691154 - e-mail: segreteria@icbozzolo.gov.it - mic82300l@istruzione.it
posta elettronica certificata mic82300l@pec.istruzione.it Sito <http://www.icbozzolo.gov.it>
codice meccanografico Istituto Comprensivo MNIC82300L - codice fiscale 93034830203

Prot. N. vedi intestazione

Bozzolo, 02/05/2019

OGGETTO: DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI ADEGUAMENTO AI REQUISITI RICHIESTI DAL REGOLAMENTO UE 679/2016 (G.D.P.R) IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E CONFERIMENTO INCARICO DPO/RPD (DATA PROTECTION OFFICER / RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI)

CIG: ZD4282D321

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSO che il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), punta a rafforzare e proteggere da minacce presenti e future i diritti alla protezione dei dati personali dei propri cittadini, dentro e fuori dall’Unione Europea.

VISTO che il GDPR introduce nuovi obblighi e nuove sanzioni che impongono agli Enti l’adozione di specifiche misure sulla protezione dei dati personali.

VISTO che Tra gli elementi introdotti dalla normativa viene individuata l’esigenza di una figura del Data Protection Officer

VERIFICATO che non esiste tra il personale interno all’istituzione scolastica una figura in possesso di specifiche competenze, anche riguardo alla formazione necessaria, che consentano di assumere l’incarico per l’adeguamento ai requisiti richiesti dal regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e conferimento incarico dpo/rpd

RITENUTO necessario procedere all’individuazione di un soggetto con idonea esperienza e capacità professionale in grado di svolgere il servizio secondo le necessità dell’Istituto;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 aggiornato al D.Lgs. 56/2017 e alla L. 96/2017 che all’art.36 comma 2 lettera a prevede modalità “per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta per importi inferiori a € 40.000,00;

VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” artt. 44 e 45;

VALUTATA l’offerta Prot. 2738 del 26/04/2019 presentata dalla ditta PRIVACYCERT LOMBARDIA SRL di Bergamo, il cui Legale rappresentante è il Dott. Massimo Zampetti Amministratore Delegato, e le caratteristiche specifiche del servizio proposto e le principali condizioni contrattuali richieste;

CONSIDERATO che la Ditta PRIVACYCERT LOMBARDIA SRL di Bergamo, il cui Legale rappresentante è il Dott. Massimo Zampetti Amministratore Delegato ha già un precedente rapporto contrattuale, con un buon grado di soddisfazione maturato per la sollecitudine della consulenza; allo stato attuale sono in essere procedure da concludere, senza responsabilità dei contraenti, procedure che, se interrotte, porterebbero ad inficiare la globalità dell’azione;

ACCERTATO che sulla base dell’attività istruttoria curata dal Dsga, esiste la disponibilità finanziaria su Progetto **A 1-2 LEGALITA’ E SICUREZZA;**

Compiti del DPO, così come previsto dal Regolamento sono:

- Informare e fornire consulenza (telefonica o digitale) al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento;

- sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale (quattro ore complessive suddivise in due ore per i docenti, e due ore per il personale ATA, con la possibilità di recupero tramite una piattaforma e-learning dedicata) che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento;
- cooperare con l'autorità di controllo;
- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

DETERMINA

Di procedere alla conferma dell'incarico di adeguamento ai requisiti richiesti dal regolamento UE 679/2016 (g.d.p.r) in materia di protezione dei dati personali e conferimento incarico dpo/rpd (data protection officer / responsabile della protezione dei dati) mediante affidamento diretto alla **Ditta PRIVACYCERT LOMBARDIA SRL** nella persona del legale rappresentante Dott. Massimo Zampetti Amministratore Delegato.

L'importo complessivo di spesa è di euro € 1.100,00 + IVA da imputare al **progetto A 1-2 LEGALITA' E SICUREZZA**, che presenta la necessaria copertura finanziaria e sarà liquidato attraverso l'emissione di regolare fattura elettronica al termine di tutte le attività previste nell'incarico.

Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Elena Rizzardelli, coadiuvata nell'istruttoria dalla DSGA Sig.ra Bruna Cattani ai sensi dell'art 25 c 5 Dlgs 165/2001.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Elena Rizzardelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa