ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOZZOLO
Via Arini, 4/6 – 46012 Bozzolo (Mn)

☎ 037691154 – **e-mail**: segreteria@icbozzolo.gov.it – mnic82300l@istruzione.it
posta elettronica certificata mnic82300l@pec.istruzione.it **Sito** http://www.icbozzolo.gov.it
codice meccanografico Istituto Comprensivo MNIC82300L – **codice fiscale** 93034830203

Prot. N. vedi intestazione **N. CIG: ZBE284AF97**

OGGETTO: determina a contrarre per la riparazione del PC "SI COMPUTER" Ufficio Personale

L'anno **2019**, il giorno **07** del mese di **MAGGIO**
LA DIRIGENTE SCOLASTICA Prof.ssa Elena Rizzardelli ha adottato la seguente determinazione:

- Visto l'art.36 del D.L.gs. 8 aprile 2016, n.50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture il quale dispone i criteri per l'affidamento di servizi e forniture di importo sotto soglia);
- Viste le linee guida n.4, di attuazione del DLvo n.50/2016 approvate da ANAC in data 01/03/2018;
- Visto il Regolamento sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche n.129 del 28/08/2018;
- Visto il regolamento di Istituto per le attività di acquisto di beni, lavori e servizi, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.27 del 08/04/2019;
- Visto il programma annuale 2019 approvato con delibera n.19 del 14/03/2019;
- Considerato che si rende necessario riparare il computer di cui all'oggetto;
- Ritenuta la fornitura coerente con il programma annuale;

DETERMINA

- di procedere all'affido diretto, alla Ditta AGLIETTA MARIO di Aglietta Mario & C SAS, la manutenzione di cui all'oggetto, in quanto fornitore del PC stesso;
- di impegnare la spesa di **€ 82,60 + IVA** all'aggregato con l'identificativo **A1-1 (funzionamento generale)** della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola;
- di evidenziare il CIG n **ZBE284AF97** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;

Ai sensi dell'art. 31 D.lgs n.50/2016 viene nominata Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Prof.ssa Elena Rizzardelli. Alla Ditta saranno richiesti i seguenti documenti:

1. estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
2. generalità e codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

La Ditta si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
Accertato che sulla base dell'attività istruttoria curata dal DSGA Sig.ra Bruna Cattani esiste disponibilità finanziaria, si assegna il presente provvedimento alla stessa come responsabile delle fasi dell'Istruttoria stessa, per la tempestiva e regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

Bozzolo, 07/05/2019

La DirigenteScolastica
Prof.ssa Elena Rizzardelli
Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Nomefile: Y:\BRESCIANI LORENA\DETERMINE\A.S. 2018-19\Riparazione SI COMPUTER Uff. Personale.docx
Responsabile del procedimento: DSGA Bruna Cattani

Documento informatico firmato digitalmente da ELENA RIZZARDELLI ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate