



ISTITUTO COMPENSIVO DI BOZZOLO

Sede Via Arini, 4/6 - 46012 Bozzolo (Mn)
(Comprensorio Comuni di Bozzolo, Rivarolo Mantovano e San Martino dall'Argine)

☎ 037691154 - e-mail: mnic82300l@istruzione.it - segreteria@icbozzolo.edu.it

Posta Elettronica Certificata mnic82300l@pec.istruzione.it Sito <https://www.icbozzolo.edu.it>

Codice meccanografico MNIC82300L - Codice fiscale 93034830203 - Codice Univoco Ufficio UFLS1L

Codice IPA istsc_mnic82300l - IBAN IT 45 D 07076 57470 000000405414

Regolamento degli interpelli ai sensi dell'OM 88 del 16/05/2024 e criteri di assegnazione

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. n. 297/94 (T.U. disposizioni legislative in materia di istruzione - scuole di ogni ordine e grado);

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca del 18/01/2024 e i precedenti CCNL Comparto Istruzione e Ricerca e Comparto Scuola per le parti non abrogate;

VISTA l'OM 88 del 16/05/2024 "Procedure di aggiornamento delle graduatorie provinciali e di istituto di cui all'art4 commi 6-bis e 6 ter, della legge 3 maggio 1999, n. 124, e di conferimento delle relative supplenze per il personale docente ed educativo;

VISTA la Circolare DGPER 115135 del 25/07/2024 "Anno scolastico 2024/2025 – Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A." art 2

VISTO il DM 111 6 giugno 2024 con particolare riferimento all'art 4 commi 3 e 8;

CONSIDERATO che i docenti, che ottengono la supplenza tramite avviso/interpello, sono soggetti ai medesimi vincoli e criteri previsti dall'OM n. 88/24, comprese le sanzioni di cui all'art. 14 della stessa ordinanza;

CONSIDERATO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE e del D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii.;

tutto ciò premesso e parte integrante del presente si regola la procedura degli interpelli per il reclutamento dei docenti di

Posto comune e di sostegno degli ordini e gradi dall'infanzia alle scuole del primo ciclo, primaria e secondaria di primo grado

ART. 1 Contenuti e modalità essenziali dell'interpello

Per ogni classe di concorso/tipologia di posto, l'avviso contiene i seguenti elementi essenziali:

- indicazione della data di inizio della supplenza, della durata, dell'orario complessivo settimanale e della sede di servizio;
- indicazione dei titoli di accesso necessari: abilitazione/specializzazione sul sostegno e, in subordine, titoli di studio che danno accesso alla seconda fascia delle GPS;
- modalità e termini di presentazione istanze;
- presentazione della candidatura con il modello predisposto dall'istituzione scolastica;
- modalità e termini di riscontro alla convocazione e della conseguente presa di servizio, che deve avvenire entro 24 ore dall'accettazione;
- richiamo alle sanzioni previste dall'art. 14 dall'OM 88/2024;
- informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE e del D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii;

Ai sopra elencati elementi essenziali che ciascun avviso/interpello deve contenere è possibile aggiungere ogni altro ulteriore elemento ritenuto utile dall'Istituzione Scolastica.

Art. 2 – Aspiranti all'assegnazione della supplenza mediante interpello

Possono avanzare la loro candidatura gli aspiranti che avranno presentato domanda nei termini indicati, secondo il seguente ordine di priorità:

1. Possesso dell'abilitazione per la classe di concorso (per il sostegno: possesso della specializzazione);
2. In subordine, possesso dei titoli di studio, CFU/CFA o esami aggiuntivi ed eventuali titoli aggiuntivi, validi per l'insegnamento nella specifica classe di concorso;
3. In subordine, possesso dei requisiti per l'inserimento nella seconda fascia delle graduatorie provinciali per le supplenze (scuola primaria e infanzia) o, per i posti di sostegno, aver maturato tre annualità di insegnamento su posto di sostegno e essere in possesso del titolo di abilitazione o del titolo di accesso alla seconda fascia del relativo grado;
4. Possesso di titoli di studio affini a quelli previsti al precedente punto 2

Non è consentito partecipare alla procedura a coloro che sono già stati individuati quali destinatari di contratto a tempo determinato e ai destinatari delle assegnazioni di cui all'articolo 4, commi 3 e 8, del Decreto ministeriale.

Gli eventuali contratti a tempo determinato stipulati sono soggetti agli stessi vincoli e criteri previsti dall'Ordinanza ministeriale, ivi incluse le disposizioni di cui all'articolo 14 dell'Ordinanza medesima.

Art. 3 - Tempistica

Esperito quanto previsto in ordine alla possibile copertura delle supplenze ai sensi dei commi 9, 10 e 16, dell'OM 88/2024 il dirigente scolastico, acquisite le disponibilità da parte degli aspiranti, individua il destinatario della supplenza secondo procedura riferita al successivo Art. 6, dopodiché acquisisce anche telematicamente la formale accettazione da parte del destinatario della supplenza medesima secondo la seguente tempistica.

Per le supplenze pari o superiori a 30 giorni, la proposta di assunzione deve essere trasmessa con un preavviso di almeno 24 ore rispetto al termine utile per la manifestazione di disponibilità da parte dell'aspirante. La presa di servizio deve avvenire entro 24 ore dall'individuazione del destinatario della supplenza e dalla sua accettazione.

Per le supplenze inferiori a 30 giorni, la proposta di assunzione deve essere trasmessa con un preavviso di almeno 12 ore. La presa di servizio deve avvenire entro 24 ore dall'individuazione del destinatario della supplenza e dalla sua accettazione.

I docenti sono tenuti ad organizzarsi rispettando la tempistica sopra-descritta, **salvo eccezioni previste dalla normativa vigente per il differimento della presa di servizio.**

Per le supplenze brevi fino a 10 giorni nelle scuole dell'infanzia e primaria, con il supporto del sistema informativo, sono attivate particolari e celeri modalità di interpello con immediata presa di servizio.

Il riscontro alla convocazione per i docenti individuati quali destinatari della supplenza avverrà con comunicazione telefonica e/o a mezzo posta elettronica. Alle comunicazioni telefoniche (in numero di tre nell'arco di due ore dalla prima all'ultima) sarà necessario rispondere o ricontattare la scuola entro le due ore. Alla mail sarà necessario dare riscontro di accettazione/rinuncia entro due ore dall'invio. L'accettazione anche telefonica dovrà comunque essere confermata entro le due ore a mezzo mail. Trascorsi i tempi l'Istituto procederà con nuova individuazione tra i candidati.

Art. 4 Documentazione e dichiarazioni rese per la partecipazione all'interpello e cause di esclusione

I riscontri agli avvisi devono contenere, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni necessarie, rese in autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, per consentire la verifica puntuale
Nomefile: Regolamento degli interPELLI ai sensi dell'OM 88 del 16_05_2024 e criteri di assegnazione
Responsabile del procedimento:

dei requisiti, espressi agli articoli 2 e 6 del presente regolamento, da parte dei dirigenti scolastici, ivi compresi gli estremi del conseguimento del titolo di abilitazione e/o del titolo di specializzazione/titolo di studio richiesto/titolo di studio affine e ogni altro elemento richiesto dai criteri di assegnazione. Non saranno prese in considerazione domande prive della documentazione richiesta.

Art. 5 - Vincoli e sanzioni

I docenti, che ottengono la supplenza tramite avviso/interpello, sono soggetti ai medesimi vincoli e criteri previsti dall'OM n. 88/24, comprese le sanzioni di cui all'art. 14 della stessa ordinanza.

Art. 6 - Assegnazione della supplenza

Nel caso in cui più docenti abbiano aderito all'interpello, al fine di rispondere alle esigenze di urgenza della procedura, e, in particolare, qualora vi fossero numerose candidature, si procederà a graduare le disponibilità per categorie omogenee, secondo l'ordine di priorità nel possesso dei requisiti di cui all'art. 2, passando al gruppo successivo solo in caso di mancata copertura dei posti.

Tutti i titoli devono essere conseguiti entro la data di pubblicazione dell'interpello. Per la validità dei titoli conseguiti all'estero si applicano le disposizioni di cui all'OM 88/2024.

Verrà stilata apposita graduatoria sulla base dei criteri di seguito riportati. A parità di punteggio la selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico sulla base di un colloquio informativo-motivazionale con il candidato, per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso.

A parità di possesso di titoli verranno presi in considerazione

1. Servizio di insegnamento, in anni, mesi e giorni per ciascun anno scolastico, prestato nella stessa classe di concorso;	2 punti per mese o frazione di almeno 16 giorni
2. Servizio di insegnamento, in anni, mesi e giorni per ciascun anno scolastico, prestato sullo stesso grado, su altra classe di concorso;	1 punto per mese o frazione di almeno 16 giorni
3. Servizio di insegnamento, in anni, mesi e giorni per ciascun anno scolastico, prestato su altro grado e su altra classe di concorso;	0,5 punti per mese o frazione di almeno 16 giorni
4. Servizio di insegnamento, in anni, mesi e giorni, prestato in questo Istituto, senza demerito, nella stessa classe di concorso (per valorizzazione della continuità)	0,2 punti per mese o frazione di almeno 16 giorni
5. Eventuali formazioni ed esperienze particolari, in linea con le esigenze dettate dalle progettualità inserite nell'offerta formativa dell'istituto <input type="checkbox"/> Formazione modello Senza Zaino scuola primaria <input type="checkbox"/> Formazione Programma Educativo Life Skill training primaria/secondaria	10 punti

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 181 del 9 settembre 2024 – Prot. 6079/2024 del 13/09/2024